



Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce Ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”. w trybie przetargu nieograniczonego na:

**"Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników
w sezonie zimowym 2020/2021 r."**

Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.7.2020

Uwaga: W postępowaniu ofertę składa się przez miniPortal.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Wieliczce
ul. Słowackiego 29
32-020 Wieliczka
- 1 -

Zatwierdzam
Dnia 08.07.2020

Wieliczka, lipiec 2020

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce
inż. Grzegorz Łatocha

Wykonał:
Monika Seweryn

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania ofert;
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
14. Opis sposobu obliczenia ceny;
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).
21. Adres strony internetowej zamawiającego.
22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:
25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).
27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).
28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają

obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, (jeżeli zamawiający określa takie informacje).

29. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
30. Klauzula informacyjna
31. Załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego,

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka,
 Tel. 12 399 98 88 fax. 399 98 90
 Email: przetargi@zdp.wieliczka.pl,
 ePUAP: zdpwieliczka/skrytka
 Adres strony internetowej: www.zdp.wieliczka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej uPzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
 Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

Przedmiot główny

90.62.00.00 - Usługi odśnieżania

dodatkowe:

90.63.00.00 - Usługi usuwania oblodzeń

90.61.00.00 - Usługi sprzątnięcia ulic

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników na terenie Miasta i Gminy Wieliczka, oraz zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gmin: Kłaj, Gdów, Biskupice, w sezonie zimowym 2020/2021.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje **195,307 km** dróg powiatowych oraz **54,346 km chodników**, w tym: **część I - Miasto i Gmina Wieliczka - 87,685 km** dróg oraz **48,497 km chodników**, **część II - Gmina Kłaj – 29,257 km** dróg powiatowych, **część III - Gmina Gdów 56,877 km** dróg oraz **3,144 km chodników**, **część IV - Gmina Biskupice 21,488 km** dróg oraz **2,705 km chodników**.
- 3.4. Znaczna część dróg powiatowych na terenie gmin: Wieliczka, Kłaj oraz Biskupice zlokalizowana jest w terenie pagórkowatym. Ponadto na terenie Gminy Wieliczka znaczna część dróg posiada ponadnormatywne spadki podłużne, co znacznie utrudnia prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
- 3.5. Szczegółowy wykaz dróg i chodników dla każdej części zamówienia, wraz z kolejnością ich odśnieżania został ujęty w załączniku: D do SIWZ – „Wykaz dróg i chodników powiatowych”,

- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności odśnieżania dróg powiatowych i chodników w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.7. Droga musi być odśnieżona na całej szerokości jezdni oraz poboczy i posypana na całej szerokości jezdni. Ciągła przejezdność dróg musi zostać zachowana.
- 3.8. Wykonawca nie może dopuścić do tworzenia się kolein i bruzd na drogach.
- 3.9. Definicje:
- a) **Dyżur dobowy** (dyżur bierny) – zadaniem Wykonawcy jest obserwacja warunków atmosferycznych, kontrolowanie stanu dróg i chodników podczas objazdu;
 - b) **Akcja dobową** (dyżur czynny) – w wyniku stwierdzenia przez Wykonawcę, zaistnienia złych warunków pogodowych (opady śniegu, mróz, mżawka, gołoledź), lub na wezwanie Zamawiającego, prowadzenie na drogach i chodnikach czynności odśnieżania, posypywania, usuwania gołoledzi itp.,
 - c) **Doba** rozumiana jest, jako czas od godz. 12: 01 danego dnia do godz. 12: 00 dnia następnego;
 - d) **Baza sprzętowo–magazynowa** – teren, na którym wykonawca posiada zmagazynowany materiał do zimowego utrzymania dróg, oraz niezbędny sprzęt gotowy do podjęcia akcji zimowego utrzymania dróg w ilości określonej w SIWZ dla danej części zamówienia.
- 3.10 Wykonawca odpowiada za przejezdność ulic i chodników oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody, na osobach i rzeczach zaistniałych na obszarach lub rejonach określonych Umową w okresie jej obowiązywania, za które odpowiedzialność ponosi, jako zarządca drogi Zarząd Dróg Powiatowych, w świetle treści obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 470)
- 3.11 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ciągłych dyżurów dobowych w celu obserwacji stanu pogody i wydawania dyspozycji operatorom sprzętu.
- 3.12 Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń i interwencji przekazywanych od Zamawiającego związanych z zimowym utrzymaniem oraz bezzwłocznym dysponowaniem sprzętu na zgłoszone lokalizacje.
- 3.13 Dzień rozpoczęcia prowadzenia zimowego utrzymania dróg wyznaczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego z wyprzedzeniem 12h;
- 3.14 Upoważniony przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce może zawiesić prowadzenie dyżurów dobowych. Zawieszenie i odwołanie zawieszenia dyżurów nastąpi z wyprzedzeniem 12h w formie: telefonicznie, email.
- 3.15 Wykonawca zobowiązuje się podjąć akcję dobową w ciągu minut od momentu stwierdzenia zaistnienia złych warunków pogodowych (opady śniegu, mróz, mżawka, gołoledź) lub na wezwanie Zamawiającego.
- 3.16 W przypadku jednorazowego wyjazdu Wykonawcy w trakcie dyżuru dobowego (na wezwanie służb porządkowych np. policji lub koordynatora, w celu odśnieżania, posypywania, usuwania gołoledzi itp. na drogach i chodnikach) Zamawiający zażąda potwierdzenia wykonanych czynności przez wskazaną służbę porządkową i dopiero po otrzymaniu potwierdzającej informacji uwzględni przeprowadzenie akcji dobowej; Wykonawca zgłosi w w/w przypadku Zamawiającemu ½ akcji dobowej, jeżeli poza jednorazowym wyjazdem nie prowadził dyżuru czynnego w danej dobie;
- 3.17 Wykonawca następnego dnia roboczego zgłosi telefonicznie Zamawiającemu przeprowadzenie akcji dobowej oraz uzasadni konieczność wykonania prac. Brak

- telefonicznego zgłoszenia akcji w czasie prowadzenia zimowego utrzymania dróg spowoduje zarejestrowanie danej doby, jako „dyżuru biernego”.
- 3.18 Podczas trwania akcji dobowej, Zamawiający wymaga pracy w pełni sprawnych opłuczonych piaskarek z napędem minimum na dwie osie, w następującej ilości: na terenie Miasta i Gminy Wieliczka - co najmniej czterech, na terenie Gminy Kłaj, – co najmniej jednej, na terenie Gminy Gdów, – co najmniej dwóch, na terenie Gminy Biskupice, co najmniej jednej.
- 3.19 Podczas trwania akcji dobowej na chodnikach dla części I,III i IV Zamawiający wymaga co najmniej jednego w pełni sprawnego specjalistycznego, lekkiego (ciężar maksymalnie 1,0 t) sprzętu do odśnieżania chodników, niepowodującego uszkodzeń ich krawężników i nawierzchni lub ręcznego odśnieżania chodników zgodnie ze standardami,
- 3.20 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do założenia na własny koszt urządzeń monitorujących przejazd pojazdów odśnieżających GPS w celu monitoringu przejazdu samochodów odśnieżających na terenie powiatu wielickiego.**
- 3.21 Chodniki muszą być odśnieżone w 80 % ich szerokości, oraz posypywane piaskiem na całej długości. Niedopuszczalne jest posypywanie piaskiem zabrylowanym, oraz niedopuszczalne jest występowanie nieciągłości w posypywaniu.
- 3.22 Śnieg należy przyznawać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Składowanie śniegu na chodniku ma być dokonane w sposób nieutrudniający przejścia.
- 3.23 Do odśnieżania chodników należy używać sprzętu specjalistycznego lekkiego (ciężar maksymalnie 1,0 t), niepowodującego uszkodzeń krawężników i nawierzchni chodników.
- 3.24 Dopuszcza się ręczne odśnieżanie chodników, zgodnie ze standardami.
- 3.25 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy wykonać według załączonych standardów - załącznik C1 oraz C2 do SIWZ.
- 3.26 Prawo odstąpienia od standardów określonych w załączniku C1 oraz C2 do SIWZ jest możliwe po uzyskaniu na piśmie zgody Zamawiającego.
- 3.27 W przypadku zaistnienia konieczności wywozu nadmiaru śniegu, Wykonawca usunie zalegające hałdy z dróg (dotyczy dróg o przekroju ulicznym i półulicznym), oraz chodników dla części I, III i IV
- 3.28 Do posypywania dróg powiatowych mogą być stosowane tylko te środki, które określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Z 2005r. nr 230 poz. 1960).
- 3.29 Najpóźniej w 01.10.2020 Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia bazy na terenie, której składowane będą materiały niezbędne do prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników, oraz na terenie, której będzie znajdował się sprzęt Wykonawcy - w gotowości do przeprowadzenia akcji czynnej, oraz dostarczenia Zamawiającemu stosownego dokumentu, z którego będzie wynikało, że taką bazę posiada, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.30 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wstępu na teren bazy sprzętowo – magazynowej przedstawicielom Zamawiającego w celu dokonania kontroli, wypełniania postanowień zawartych w umowie i SIWZ
- 3.31 Dla części: *II –Gmina Kłaj, *III–Gmina Gdów i * IV –Gmina Biskupice baza ta będzie utworzona w miejscowości należącej do gminy na terenie, której będzie prowadzone zimowe utrzymanie dróg powiatowych i chodników, lub na terenie innej miejscowości,

- ale w odległości nie większej niż 10 km (w linii prostej) od granicy tej gminy na terenie, której będzie prowadzone zimowe utrzymanie dróg powiatowych i chodników.
- 3.32 Dla części I – Miasto i Gmina Wieliczka - w związku z tym, iż Gmina Wieliczka leży w terenie pagórkowatym, o znacznej różnicy wysokości wiele dróg posiada ponadnormatywne spadki, w związku z tym Zamawiający wymaga, aby baza sprzętowa – magazynowa była zlokalizowana na terenie południowej części Gminy Wieliczka. (Po prawej stronie od Drogi krajowej 94 jadąc od strony Krakowa)
- 3.33 W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia całodobowego dyżuru dyspozytorskiego oraz zapewnić całodobową łączność z Dyspozytornią Główną (dyspozytornią Akcji Zima Zamawiającego) przez telefon stacjonarny, fax, telefon komórkowy oraz e-mail.
- 3.34 Rozliczenie prac będzie następować w okresach miesięcznych, jako suma: liczby akcji dla dróg x cena akcji dobowej dla dróg, liczby akcji dla chodników x cena akcji dobowej dla chodników i liczby dyżurów x cena dyżuru dobowego.
- 3.35 **Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca usunie z jezdni (dotyczy dróg o przekroju ulicznym i półpublicznym), chodników oraz ścieków zlokalizowanych przy krawędzi drogi, zanieczyszczenia powstałe po zimie.**
- 3.36 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według podziału.
Część I zamówienia - Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników na terenie **Miasta i Gminy Wieliczka** w sezonie zimowym 2020/2021 r.
Część II zamówienia - Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie **Gminy Klaj** w sezonie zimowym 2020/2021r.
Część III zamówienia - Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników na terenie **Gminy Gdów** w sezonie zimowym 2020/2021 r.
Część IV zamówienia- Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników na terenie **Gminy Biskupice** w sezonie zimowym 2020/2021r.
- 3.37 Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub więcej części zamówienia.**
- 3.38 Każda ww. część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 3.39 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.40 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.41 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.42 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.43 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 3.44 Rozliczanie wynagrodzenia dokonywane będzie **fakturami częściowymi w okresach miesięcznych**, na podstawie protokolarnego potwierdzenia wykonanych prac i obustronnie uzgodnionego rozliczenia w danym miesiącu. **Rozliczenie miesięczne: suma liczby dni akcji x cena akcji dobowej i liczby dni dyżurów x cena dyżuru dobowego, w danym miesiącu.** Fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego, przeprowadzonego po usunięciu zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym
- 3.45 Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy PZP zatrudnienia osób na umowę o pracę. Wymagania zostały opisane w pkt. 22 SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia.

- 4.1 Termin rozpoczęcia prac – **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,**
- 4.2 Termin prowadzenia zimowego utrzymania dróg – **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2021 r.**

- 4.3 Termin usunięcia zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym – od dnia **30.04.2021 r.**
- 4.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużania się występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, uzasadniających konieczność prowadzenia dyżuru czynnego. Termin zostanie przedłużony o ilość dni, w których będą występowały warunki atmosferyczne wymagające prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- a) Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 (pkt. 12-23) i ust. 5 pkt. 1
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2 Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada **zaświadczenie, na potrzeby przewozu drogowego rzeczy**, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r. poz. 58 ze zm) lub licencję obejmującą zakres przewóz drogowy rzeczy, o której mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych – równoważny dokument, zgodnie z art. 2 ww. ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w JEDZ (załącznik A1 do SIWZ) **część IV kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie oraz część IV pkt A kompetencje ppkt. 2** - oraz zaświadczenie o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z

dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) lub licencję, o której mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, dokument równoważny, zgodnie z art. 2 ww. ustawy.

Podmioty występujące wspólnie mogą spełnić ww. warunek łącznie, lub jeden z wykonawców posiada wymagane zezwolenie lub licencję.

5.3.2 Wykonawca spełni warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- **Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:**
- dla części I zamówienia – 200 000,00 zł.
- dla części II zamówienia – 50 000,00 zł.
- dla części III zamówienia – 85 000,00 zł.
- dla części IV zamówienia – 30 000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wymagane jest dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości **stanowiącej, co najmniej sumę wymaganych dla tych części zamówienia środków finansowych lub zdolności kredytowej.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [załącznik nr A1 do SIWZ – JEDZ część IV kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie oraz część IV lit B pkt. 6], oraz Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej - zgodnie z pkt. 6.2 lit. a SIWZ, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, Dz.U. 2018r. poz.1993) w paragrafie 2 ust. 2 ppkt. 3.

5.3.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

a) Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jednego zadania polegającego na zimowym utrzymaniu dróg o wartości, co najmniej:

- dla części I zamówienia 200 000,00 zł; netto
- dla części II zamówienia 50 000,00 zł; netto
- dla części III zamówienia 85 000,00 zł; netto
- dla części IV zamówienia 30 000,00 zł; netto

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wykazać się doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego zadania dla części o większej wartości.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [załącznik nr A1 do SIWZ – JEDZ część IV kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie oraz wykaz usług część IV lit C pkt. 1b] zgodnie z pkt. 6.4 lit. a SIWZ, wykaz usług wraz z dowodami o których mowa w paragrafie 2 ust. 4 ppkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 , Dz.U. 2018r. poz. 1993)

b) Dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

- dla części I zamówienia: minimum **cztery jednostki piaskarek** z napędem, co najmniej na dwie osie - każda jednostka opłuczona,
- dla części II zamówienia: minimum **jedna piaskarka** z napędem, co najmniej na dwie osie - opłuczona,
- dla części III zamówienia: minimum **dwie piaskarki** z napędem, co najmniej na dwie osie - opłuczona,
- dla części IV zamówienia: minimum **jedna piaskarka** z napędem, co najmniej na dwie osie – opłuczona,

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wymagane jest dysponowanie potencjałem technicznym w ilości stanowiącej, co najmniej sumę wymagań dla tych części zamówienia.

Wymagany sprzęt musi być w pełni sprawny.

Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [załącznik nr A1 do SIWZ – JEDZ część IV kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie oraz część IV lit C pkt. 9] - zgodnie z pkt. 6.4 lit. b SIWZ, wykazie wyposażenia zakładu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wraz z informacjami, o których mowa w paragrafie 2 ust. 4 ppkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016r. poz.1126, Dz.U. 2018r. poz. 1993)

- c) Dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5.3.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
(Załącznik nr 4)

5.3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 Pzp.

5.3.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) Czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

5.3.10 **Zamawiający żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 6.5. ppkt. 1- 4 SIWZ.**

5.4 Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

5.4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1802);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.1. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- e) zaświadczenie o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm) lub licencja, o której mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych - dokument równoważny, zgodnie z art. 2 ww. ustawy – dotyczące przewozu rzeczy.

6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

6.3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.4 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.3. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, - wzór załącznik A1 do SIWZ – JEDZ część IVC pkt.1b**
- b) **wykazu wyposażenia zakładu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór załącznik A1 do SIWZ - JEDZ część IVC pkt.9 dla części I,II,III i IV (proszę wymienić ilość pługo- piaskarek z podaniem nr rejestracyjnego i Informacja o podstawie dysponowania (np. własność, pisemne zobowiązanie innych podmiotów itp.**

6.4 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 3) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) **Oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr A3 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
 - 2) ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 . Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.13. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty

- 8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. - **Załącznik nr A1 do SIWZ**

Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4** Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)
- 8.6** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.7** Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.8** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, Dz.U. 2018r. poz. 1993) - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, Dz.U. 2018r. poz. 1993), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8.11** W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.12** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składana są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15** Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.16** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.17** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 8.18** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.19** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.20 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie składania ofert w formie elektronicznej:

- a) **Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SIWZ**
- b) **Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
- c) **JEDZ- załącznik A1**
- d) **Zobowiązanie podmiotów trzecich, jeżeli dotyczy – załącznik nr A2**
- e) **Dowód wniesienia wadium**

ZGODNIE Z ART.24AA UST.1 PZP ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 6 SIWZ zostaną złożone na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> e PUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

9.2 Adres ePUAP Zamawiającego - zdzwieliczka/skrytka

9.3 W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

9.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePuAP.

(<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> ;
<https://login.gov.pl/login/howTo>)

9.6 Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz do formularza komunikacji wynosi 150 MB.

9.7 Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 9.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.**
- 9.9 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 9.10 Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, lub adres email.
- 9.11 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 9.12 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@zpd.wieliczka.pl (**nie dotyczy składania ofert i wniosków**).
- 9.13 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki.
- 9.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.15 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Monika Seweryn - Inspektor ds. zamówień publicznych
e-mail: przetargi@zpd.wieliczka.pl
- 9.16 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.17 Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub miniPortalu.**
- 9.18 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.19 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 9.20 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.
- 9.21 Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ będą wiążące dla wykonawców.

- 9.22 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
- Część I zamówienia – **10 000,00 zł.** (dziesięć tysięcy złotych 00/100)
 - Część II zamówienia – **2 000,00 zł.** (dwa tysiące złotych 00/100)
 - Część III zamówienia – **3 500,00 zł.** (trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
 - Część IV zamówienia – **1 500,00 zł.** (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp w zależności od wyboru wykonawcy.
- 10.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji. Konieczne jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Małopolskim Banku Spółdzielczym w Wieliczce nr 98-86190006-0010-0200-7168-0002 z dopiskiem wadium na : **"Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników w sezonie zimowym 2020/2021 r." część *I, *II, *III, *IV nr sprawy: ZDP.ZP.271.7.2020**
- 10.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7 **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą w postaci elektronicznej.**
- 10.8 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, w postaci elektronicznej niedopuszczalny jest zapis, iż gwarancja wadialna wygasa z chwilą zwrotu oryginału gwarancji do gwaranta. Zamawiający dopuszcza ewentualnie zapis, iż gwarancja wygasa z chwilą zwrotu oryginału gwarancji przez beneficjenta gwarancji.
- 10.9 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego

przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 10.10 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.11 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta należy wskazać Powiat Wielicki, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka
- 10.12 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 PZPN, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników w sezonie zimowym 2020/2021 r." część *I, *II, *III, *IV nr sprawy: ZDP.ZP.271.7.2020
- 10.13 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.14 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.15 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy PZP
- 10.16 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP

11. Termin związania z ofertą.

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 11.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

- 11.5 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.2 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.**
- 12.3 **Ofertę, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a, w tym JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 10a uts. 5**
- 12.4 **Zamawiający zaleca, aby wykonawca przygotował dokumenty określone w pkt 8.20 SIWZ, jako dokumenty PDF z podpisem kwalifikowanym, a następnie spakował do jednego pliku archiwum (ZIP) i przesłał zgodnie z Regulaminem przez miniPortal.**
- 12.5 Na formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.6 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.7 Dokument JEDZ należy wypełnić na załączonym **załączniku A1**.
- 12.8 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie elektronicznej
- 12.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 12.13 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.14 Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr A do SIWZ**.
- 12.15 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.16 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.17 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.18 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz

jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

- 12.19 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **25.08.2020 o godz. 09:00**
- 13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29 , 32-020 Wieliczka, w dniu **25.08.2020 o godz. 12:00**
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.5 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.6 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać dla każdej części zamówienia oddzielnie ostateczną cenę (cenę maksymalną brutto) za przedmiot zamówienia, na załączniku „A” zatytułowanym formularz oferty, obliczoną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały.
- 14.3 W ofercie należy podać oddzielnie dla każdej części zamówienia:
- Cenę kompletnej akcji dobowej netto (dyżur czynny),**
*w przypadku części I; III i IV zamówienia dotyczącej Miasta i Gminy Wieliczka, Gminy Gdów oraz Gminy Biskupice cena kompletnej akcji dobowej netto stanowi sumę ceny kompletnej akcji dobowej netto dla dróg i ceny kompletnej akcji dobowej netto dla chodników, podanych oddzielnie w formularzu oferty),
*w przypadku części II –zamówienia dotycząca Gminy Kłaj cena kompletnej akcji dobowej netto stanowi cenę kompletnej akcji dobowej netto dla dróg, podanych oddzielnie w formularzu oferty
 - cenę za dyżur dobowy netto (dyżur bierny) – cena ta nie może przekroczyć 40 % ceny kompletnej akcji dobowej netto.**

- c) Cenę netto zamówienia Część *I,*II,*III,*IV (kwotę netto), którą należy obliczyć wg następującego wzoru :
 Cena netto zamówienia = 80 x cena kompletnej akcji dobowej netto + (*dla części I,III i IV; 80x cena kompletnej akcji dobowej chodników) + 75 x cena za dyżur dobowy netto.

W celu obliczenia ceny brutto (ceny maksymalnej brutto), do ceny netto (kwoty netto) należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

- 14.4 Cena oferty (cena maksymalna brutto) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również inne niezbędne do wykonania zadania, m.in.:
- koszty wykonywania usługi, koszty materiałów do posypywania; koszty wszelkich prac porządkowych, w tym także koszty związane z usunięciem z jezdni chodników oraz ścieków przy krawędzi jezdni zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym, koszty ciągłych dyżurów w celu obserwacji stanu pogody i wydawania dyspozycji operatorom sprzętu; koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych prac; wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty utrzymania bazy, podatek od towarów i usług.
- 14.5 Ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6 **Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.**
- 14.7 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 14.8 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 14.9 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:
- cena oferty = 60% (C)
 - czas podjęcia akcji dobowej, określony w minutach = 40% (M)
- 15.4 Sposób oceniania ofert:
- 1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
 - a) $(n/w) \times 60\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena,
 - b) n – najniższa wartość z zaoferowanych
 - c) w – wartość z badanej oferty
 - 2) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (czas podjęcia akcji dobowej), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

- a) $(n/w) \times 40\% \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium czas podjęcia akcji dobowej
- b) n – najniższa wartość z zaoferowanych
- c) w – wartość z badanej oferty

Minimalny punktowany czas podjęcia akcji dobowej wynosi 20 minut. Zaoferowany przez wykonawcę czas podjęcia akcji dobowej, krótszy niż 20 minut będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 20 minutowy czas podjęcia akcji dobowej.

Zaoferowany przez wykonawcę czas podjęcia akcji dobowej dłuższy niż 40 minut, lub brak wskazania czasu podjęcia akcji dobowej, będzie traktowany, jako niezgodność oferty z treścią SIWZ. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 uPzp.

- 3) Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem $N = C + M$, gdzie
 - N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofertę
 - C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”
 - M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas podjęcia akcji dobowej”
- 15.5 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.
- 15.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma największą liczbę punktów.
- 15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) Listę pracowników zgodnie z pkt. 22 SIWZ
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **98-8619-0006-0010-0200-7168-0002** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych

- na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp :
- 17.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z zar. 148 ust 2 Pzp.
- 17.5 **W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wersji elektronicznej.**
- 17.6 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 17.5 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
- 17.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.8 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.9 Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **"Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych i chodników w sezonie zimowym 2020/2021 r." część**"
Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.7.2020
- 17.10 Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 17.11 Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.12 Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp, kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.13 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr B do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.10 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.11 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.12 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.13 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.14 W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o wartości nie większej niż PLN dla wszystkich części zamówienia i polegających na powtórzeniu podobnych usług. (dla części I – 217 666,25 PLN, dla części II – 38051,42 PLN, dla części III – 70 774,08 PLN, dla części IV – 32 227,80 PLN)

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.zdp.wieliczka.pl

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

22.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Wykonawca w celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kompletny **Wykaz Pracowników** przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 22.3 SIWZ, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917).

22.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być zanonimizowane kopie umów o pracę.

W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

22.3 Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy **wymaga, aby** Wykonawca, podwykonawcy Wykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy tj.

- 1) kierowca – w przypadku wykonawcy który **posiada zaświadczenie, na potrzeby przewozu drogowego rzeczy**, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2140 ze zm)

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

25.1 Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużania się występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, uzasadniających konieczność prowadzenia dyżuru czynnego. Termin zostanie przedłużony o ilość dni, w których będą występowały warunki atmosferyczne wymagające prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcom.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Nie dotyczy

28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, (jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp).

Nie dotyczy

30. W Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

30.1 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

30.2 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 30.1. SIWZ., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

31. Klauzula informacyjna

Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce, REGON: 356378582
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: sekretariat@zdp.wieliczka.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) Przenoszenia danych
 - d) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Wieliczce dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

32. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr A do SIWZ** - formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr A1 do SIWZ** - JEDZ
- 3) **Załącznik A2** - Zobowiązanie podmiotów trzecich
- 4) **Załącznik nr A3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) **Załącznik nr B do SIWZ** - wzór umowy, część I; II; III i IV
- 6) **Załącznik nr C1 do SIWZ** - Standardy zimowego utrzymania dróg
- 7) **Załącznik nr C2 do SIWZ** - Standardy zimowego utrzymania chodników,
- 8) **Załącznik nr D do SIWZ** - Wykaz dróg powiatowych i chodników przy drogach powiatowych.
- 9) **Załącznik 1,2** – wzór oświadczenia wykonawcy zgodnie z pkt 6.6 ppkt 5; 6

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

